

Vacature bestuurslid (specifiek financiën)

Stichting KinderrechtenNU (KRNU) wil haar slagkracht, expertise en netwerk versterken en is op zoek naar een nieuwe penningmeester voor haar bestuur.

De penningmeester is verantwoordelijk voor de bewaking en voortgang van de financiële zaken, en houdt het bestuur op de hoogte van de financiële positie van de stichting. De penningmeester stelt de begroting en het financieel jaarverslag op.

Beschikt u over:

- Affiniteit met kinderrechten, jeugdgezondheidszorg, onderwijs, jeugdzorg en onderzoek;
- Financiële kennis en inzicht om de portefeuille te bekleden en de directeur hierin bij te staan;
- Een hands-on mentaliteit;
- Bestuurlijke ervaring.

Leden van het bestuur:

- Kunnen kritisch en onafhankelijk bijdragen aan de besluitvorming binnen het bestuur en hebben hierbij geen tegenstrijdig belang;
- Hebben een brede maatschappelijke belangstelling en affiniteit met het werkveld van de stichting;
- Beschikken over een breed netwerk en zijn bereid tot inzet van dit netwerk ten bate van KrNU en NGKb;
- Kunnen out-of-the-box denken en enthousiasmerend zijn;
- Beschikken over voldoende tijd om de algemene gang van zaken binnen de stichting te volgen, de vergaderingen van het bestuur bij te wonen, deze voor te bereiden en de directeur op verzoek bij te staan.

Over KinderrechtenNU en Nederlands Genootschap van Kinderburgemeesters

- Werkt voor en met de ministeries, gemeenten, jeugdgezondheidszorg, primair onderwijs, hogescholen en zoekt de samenwerking met maatschappelijke organisaties die voor en met kinderen werken;
- Laat zich ongevraagd en gevraagd adviseren door kinderen;
- Bestaat uit één directeur en vrijwilligers;
- Onderhoudt een groot netwerk van professionals in de praktijk en in de wetenschap;
- Is innovatief in de jeugdgezondheidszorg;
- Is verantwoordelijk voor de organisatie Landelijke Dag van Kinderburgemeesters;
- Adviseert gemeenten en traint kinderrechtencoaches.

Over het bestuur

- Draagt de eindverantwoordelijkheid over Stichting KinderrechtenNU;
- Bepaalt haar agenda en prioriteiten in overleg met de directeur;
- Is verantwoordelijk voor haar eigen functioneren en doet aan kritische (zelf)evaluatie, het bespreekt zijn functioneren jaarlijks buiten de aanwezigheid van de directeur;
- Vergadert (online) volgens vastgesteld schema, doorgaans 6 keer per jaar

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met:

Willemijn Dupuis, directeur, telefoon: 06 – 4142 6600

Meer informatie kunt u vinden op: www.kinderrechten.nu & www.kinderburgemeesters.nl

Heeft u belangstelling? Mail uw CV met motivatie vóór 29 maart naar:

Bestuur KinderrechtenNU, naar mail: info@kinderrechten.nu t.a.v. Willemijn Dupuis